



Folha de ajuda da Pesquisa avançada do EBSCOhost 2.0

Campos de estilo orientado

Criação de pesquisa avançada

1. Na tela Pesquisa avançada, digite os termos da pesquisa no primeiro campo **Find**.

2. Escolha o campo de pesquisa na lista suspensa opcional **Selecione um campo** (por exemplo, pesquisar apenas no campo *Autor* da citação).
3. Repita as etapas 1 e 2 para o segundo conjunto de campos **Localizar**.
4. Selecione um operador booleano (**AND**, **OR**, **NOT**) para combinar os dois campos de entrada **Localizar**.
5. Você pode especificar outro operador booleano, palavra-chave e campo de pesquisa no terceiro conjunto de campos.
6. Se você precisar de linhas adicionais, clique no link **Adicionar linhas**. Até 12 linhas podem ser exibidas. Para excluir uma linha clique no link **Remover linha**.
7. Selecionar das Opções de pesquisa disponíveis:
 - **Modos de pesquisa** – Use modos de pesquisa específicos, como “Localizar todos os meus termos da pesquisa,” ou “Pesquisar SmartText,” ou use opções de pesquisa que expandam a sua pesquisa como “Aplicar palavras relacionadas.”
 - **Limitar os seus resultados** – como Texto completo ou Tipo de publicação.
 - **Limitadores especiais** – Aplicar limitadores específicos a um banco de dados. Se você selecionar um limitador especial, ele será aplicado somente ao banco de dados que está sendo exibido.
8. Clique no botão **Pesquisar**. A lista de resultados é exibida.



The screenshot shows the EBSCOhost search interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Keyword', 'Subjects', 'Publications', 'Images', and 'More'. Below this is a search bar with the text 'global warming' and several dropdown menus for selecting fields. To the right of the search bar are buttons for 'Search', 'Clear', and a 'Demonstration Customer' link. Below the search bar, there are links for 'Visual Search', 'Advanced Search', 'Search History/Alerts', and 'Preferences'. On the left side, there's a 'Narrow your results' section with a 'Source Type' dropdown and a list of categories like 'Academic Journals', 'Magazines', 'Newspapers', etc. The main area displays search results. At the top of the results, it says 'All Results: 1-10 of 6223'. Below this, there's a list of results. The first result is titled 'Out of Sync' and has a preview icon circled in red. The second result is titled 'Dynamical greenhouse-plus feedback and polar warming amplification. Part I: A dry radiative-transportive climate model'. On the right side, there's a 'Limit your results' section with checkboxes for 'Full Text' and 'Scholarly (Peer-Reviewed) Journals', and a 'Filter by date' section with a date range from 1967 to 2007. At the bottom right, there's a 'Related Information' section with 'Related Images'.

Visualizar resultados da pesquisa

A tela da Lista de resultados tem três colunas – Restringir os seus resultados, Todos os resultados e Limitar resultados. Você pode ocultar ou exibir as áreas diferentes ao dar um clique nas setas de controles próximas ao topo dos seus resultados.

- **Todos os resultados** – O artigo que foi encontrado é exibido no centro da tela Lista de resultados.
 - O link do título do artigo leva às informações da citação e/ou ao texto completo. Coloque o seu mouse sob o ícone **Preview** para ver o Resumo.
 - O link **HTML Full Text** leva diretamente ao texto completo do artigo em HTML.
 - O link **PDF Full Text** leva a uma versão em PDF do texto completo. O PDF é aberto no Adobe® Reader®.
 - O indicador de **Relevância** mostra quanto o artigo é relevante com base nos termos da sua pesquisa.
- **Restringir os seus resultados** – Você pode restringir por tipo de fonte, assunto, revista científica e mais.
- **Limitar os resultados** – Aplicar limitadores direto da Lista de resultados. Selecione qualquer um dos limitadores exibidos e clique em **Atualizar**. Uma Lista de resultados revisada é exibida.
- **Pasta** – Para salvar um artigo na Pasta, clique no link Adicionar a Pasta a direita do Indicador de relevância debaixo do resultado. Para ver os itens na sua Pasta clique no link **Ir para a Pasta de exibição**.
- **Informação relacionada** – Quando fontes adicionais como imagens, blogs e notícias da Web estiverem disponíveis, elas serão exibidas.



Como imprimir/enviar por e-mail/salvar resultados da pesquisa

1 of 12977 | [Result List](#) | [Refine Search](#)

[HTML Full Text](#) [PDF Full Text \(4K\)](#)     

Title: Out of Sync

Authors: [Borrelli, Brendan](#)

Source: [Natural History](#); Oct2007, Vol. 116 Issue 8, p14-14, 1/3p, 1c

Document Type: Article

Subject Terms: [ANIMAL-plant relationships](#)
[GLOBAL warming](#)
[POLLINATION](#)

Reviews & Products: [FLOWERS & Insects \(Book\)](#)

People: [ROBERTSON, Charles](#)
[MEMMOTT, Jane](#)

Abstract: The article considers the potential effects of global warming on the schedule of pollination. Flowering animal visitors in exchange for pollination. Jane Memmott of the University of Bristol in England and 1929 book, "Flowers and Insects," to study pollination. Its author, Charles Robertson, catalogued between 429 plant species and their 1,420 pollinators. On the basis of timing shifts caused by global been observed in several plants and pollinators, Memmott and her colleagues figured that by the end activities of plants and pollinators will advance by one to three weeks.

ISSN: 0028-0712

Accession Number: 26692918

Database: Academic Search Complete

Notes: This title is not available from the Library collection.

Related Information

Similar Articles

1. Climate change impacts on wheat production in a Mediterranean environment in Western Australia.
2. Influence of climate changes on animal communities in space and time: the case of spider assemblages along an alpine glacier foreland.
3. Multiple disturbances and the global degradation of coral reefs: are reef fishes at risk or resilient?

[Find more articles](#)

Folder has items

- The Security Implications of...
- Dynamical greenhouse-plus...
- Out of Sync.

Go to: [Folder View](#)

- Clique no ícone **Print**, **E -mail** ou **Save**. Siga as instruções na tela para imprimir, enviar por e-mail ou salvar os resultados. Você pode imprimir, enviar por e-mail ou salvar vários resultados ao mesmo tempo, salvando-os na pasta para depois imprimir, enviar por e-mail ou salvar todos ao mesmo tempo.
- Utilize o ícone **Citar** para formatar o seu resultado em formatos populares de citação como MLA e APA.
- Para salvar os resultados para uso futuro, faça o logon na sua conta pessoal (Meu EBSCOhost). Após o cadastramento, seus resultados serão salvos na pasta e poderão ser recuperados a qualquer momento.