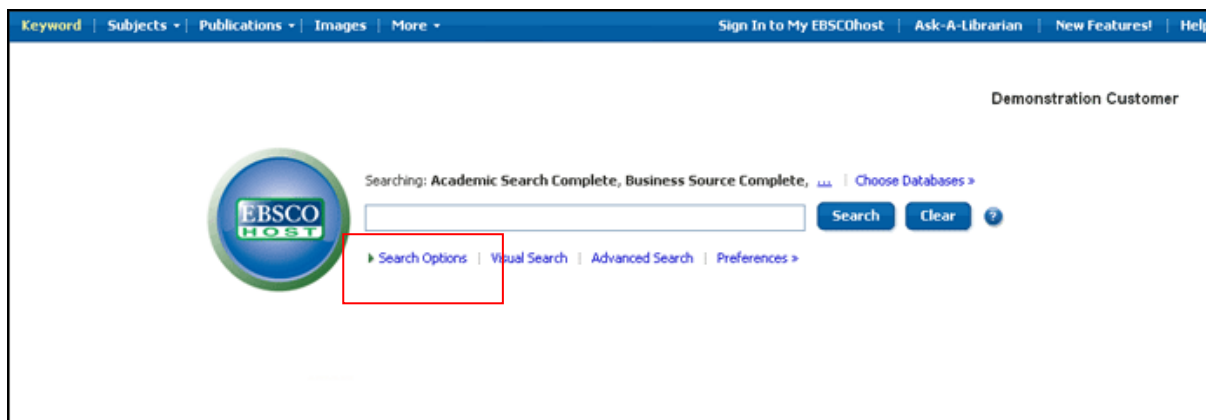




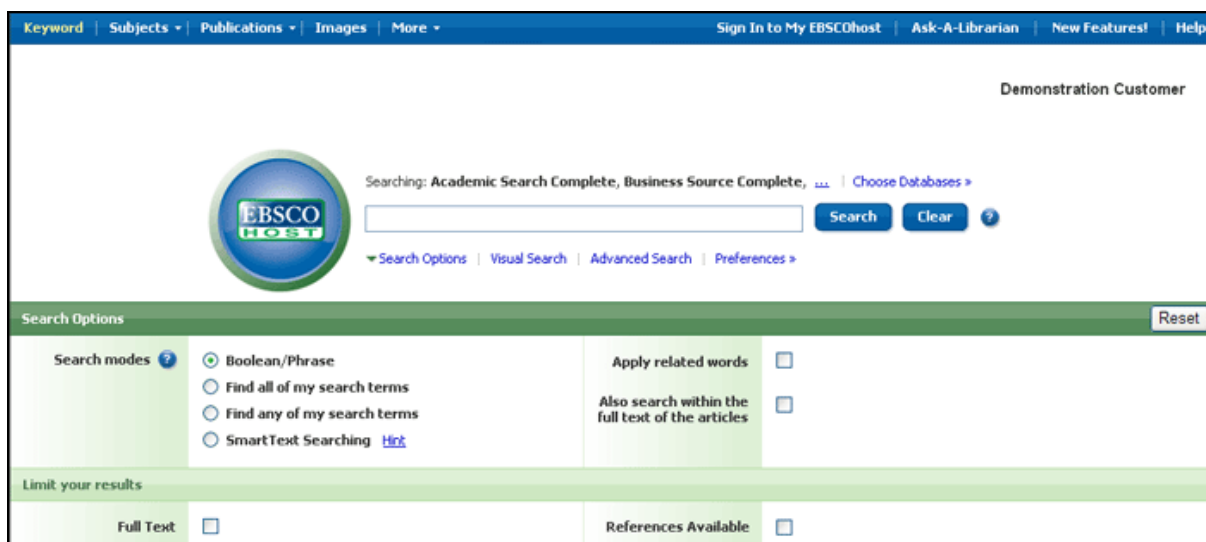
Folha de ajuda da Pesquisa básica do EBSCOhost 2.0

Criação de uma pesquisa básica

1. Na tela Pesquisa básica, digite os termos da pesquisa no campo **Find**.



2. Se você deseja usar qualquer um dos limitadores ou expansores adicionais, clique no link Opções de pesquisa.



Você pode usar um **Modo de pesquisa** específico como o “Localizar todos os meus termos da pesquisa”, ou “Pesquisa SmartText”; aplicar **Limitadores** como o Texto Completo ou Tipo de Publicação; ou utilizar opções de pesquisa para expandir a sua pesquisa, como o “Aplicar palavras relacionadas.”

3. Para fechar a **Opções de pesquisa**, clique no link novamente.
4. Clique no botão **Pesquisar**. A lista de resultados é exibida.



Visualizar resultados da pesquisa

A tela da Lista de resultados tem três colunas – Restringir os seus resultados, Todos os resultados e Limitar resultados. Você pode ocultar ou exibir as áreas diferentes ao dar um clique nas setas de controles próximas ao topo dos seus resultados.

- **Todos os resultados** – O artigo que foi encontrado é exibido no centro da tela Lista de resultados.
 - O link do título do artigo leva às informações da citação e/ou ao texto completo. Coloque o seu mouse sob o ícone **Preview** para ver o Resumo.
 - O link **HTML Full Text** leva diretamente ao texto completo do artigo em HTML.
 - O link **PDF Full Text** leva a uma versão em PDF do texto completo. O PDF é aberto no Adobe® Reader®.
 - O indicador de **Relevância** mostra quanto o artigo é relevante com base nos termos da sua pesquisa.



- **Restringir os seus resultados** – Você pode restringir por tipo de fonte, assunto, revista científica e mais.
- **Limitar os resultados** – Aplicar limitadores direto da Lista de resultados. Selecione qualquer um dos limitadores exibidos e clique em **Atualizar**. Uma Lista de resultados revisada é exibida.
- **Pasta** – Para salvar um artigo na Pasta, clique no link Adicionar a Pasta a direita do Indicador de relevância debaixo do resultado. Para ver os itens na sua Pasta clique no link **Ir para a Pasta de exibição**.
- **Informação relacionada** – Quando fontes adicionais como imagens, blogs e notícias da Web estiverem disponíveis, elas serão exibidas.

Como imprimir/enviar por e-mail/salvar resultados da pesquisa

The screenshot displays the EBSCO Host search results interface. At the top, there are navigation links for 'Result List' and 'Refine Search'. Below this, a toolbar contains icons for 'HTML Full Text' and 'PDF Full Text (4K)'. A red box highlights a set of action icons: a printer, an envelope, a folder, a document with a checkmark, and a folder with a plus sign. The main content area shows the details for the article 'Out of Sync' by Borrell, Brendan, published in 'Natural History' in October 2007. The abstract discusses the effects of global warming on pollination. On the right side, there is a 'Related Information' section with 'Similar Articles' and a 'Folder has items' section. The 'Folder has items' section is circled in red and lists three items: 'The Security Implications of...', 'Dynamical greenhouse-plus...', and 'Out of Sync.', each with a checkbox. A 'Go to: Folder View' link is also present.

- Clique no ícone **Imprimir**, **E-mail**, ou **Salvar**, e siga as instruções na tela para imprimir, enviar por e-mail ou salvar os seus resultados. Você pode imprimir, enviar por e-mail ou salvar vários resultados ao mesmo tempo, salvando-os na pasta para depois imprimir, enviar por e-mail ou salvar todos ao mesmo tempo.
- Utilize o ícone **Citar** para formatar o seu resultado em formatos populares de citação como MLA e APA.
- Para salvar os resultados para uso futuro, faça o logon na sua conta pessoal (Meu EBSCOhost). Após o cadastramento, seus resultados serão salvos na pasta e poderão ser recuperados a qualquer momento.